

Regeling dienstreizen (geldig vanaf 1 juli 2022)

Inleiding

Ontwikkelingen in de markt vragen om een Albedabeleid op het gebied van duurzaamheid. Albeda heeft een maatschappelijke opdracht en realiseert zich dat duurzaamheid een meerjarig project is. Albeda wil het gebruik van openbaar vervoer en fiets stimuleren. Om onder andere deze redenen is het mobiliteits- en parkeerbeleid geschreven en goedgekeurd. De regeling tegemoetkoming in reis- en verblijfkosten bij dienstreizen is onderdeel van de regeling verplaatsingskosten conform de cao MBO en aangevuld met specifieke Albeda regelgeving en wijzigingen uit het mobiliteits- en parkeerbeleid.

Regeling openbaar vervoer

Indien je gebruik maakt van het openbaar vervoer dan kun je de werkelijk gemaakte kosten declareren waarbij uitgegaan wordt van het goedkoopste tarief.

Let op: altijd een origineel vervoersbewijs uploaden bij de declaratie in AFAS InSite, hieronder valt ook het overzicht van de OV-chipkaart. Dit geldt ook voor (jaar-) abonnementen. Zonder dit originele vervoersbewijs of kopie van het vervoersbewijs mogen de kosten niet onbelast verstrekt worden, maar betaal je er loonbelasting over. Bij gebruik van het openbaar vervoer vindt geen verrekening plaats met de woon-werk kilometers.

Regeling overige vervoersmiddelen

Maak je gebruik van eigen auto, motor, brommer of fiets dan mag je de gereden kilometers declareren. Je krijgt de kilometers vergoed volgens de huidige fiscale regelgeving. Binnen Albeda worden de volgende bedragen gehanteerd:

- Auto en motor € 0,33 per kilometer (€ 0,19 onbelast en € 0,14 belast)
- Bromfiets € 0,11 per kilometer
- (Elektrische) fiets € 0,19 per kilometer
- Elektrische scooter € 0,19 per kilometer

Voor de vergoeding van dienstkilometers moet je een rittenadministratie bijhouden, dit kan via de app RitMeter. Indien het noodzakelijk is dat je een voertuig huurt, mag dit alleen na toestemming van je leidinggevende.

Start/einde dienstreis vanaf huis met auto en motor

Een dienstreis kan op verschillende momenten starten/eindigen. Start jouw dienstreis vanaf huis of eindigt je dienstreis thuis dan declareer je het aantal gereden kilometers van huis naar de niet standaard werkplek. De kilometers die ook al vergoed worden in je woon-werk vergoeding, worden vergoed tegen € 0,14 belast per kilometer. Dit is het verschil tussen de dienstreisvergoeding en de vergoeding woon-werk verkeer.

Start/einde dienstreis vanaf huis met (elektrische) fiets of elektrische scooter

Start jouw dienstreis vanaf huis of eindigt deze thuis dan declareer je het aantal gereden kilometers van huis naar de niet standaard werkplek.

Start/einde dienstreis vanaf huis met bromfiets

Start jouw dienstreis vanaf huis of eindigt deze thuis dan declareer je het aantal gereden kilometers van de niet standaard werkplek naar huis. Doordat de woon werk vergoeding hoger is dan de bromfiets vergoeding bij de dienstreizen krijg je niet de volledige kilometers vergoed.

Start dienstreis vanaf je "standaard" werkplek (standplaats)

Je dienstreis start gedurende de dag, dit houdt in dat je al op je standaard werkplek aanwezig bent. Dan mag je alle kilometers declareren die je rijdt van de ene naar de andere locatie.

Einde dienstreis naar je "standaard" werkplek (standplaats)

Je dienstreis eindigt gedurende de dag en je gaat terug naar je standaard werkplek. Dan mag je alle kilometers declareren die je rijdt van de ene naar de andere locatie.

Parkeervergoeding

De kosten voor het parkeren zijn inbegrepen bij de kilometervergoeding die je ontvangt voor het maken van een dienstreis. Alleen na voorafgaande toestemming van je leidinggevende mogen de parkeerkosten alsnog gedeclareerd worden.

Indienen declaraties

Via AFAS InSite kun je een declaratie dienstreis indienen. Je krijgt per e-mail van RitMeter iedere maand een rittenoverzicht. De eindtotalen van het overzicht kun je in AFAS InSite overnemen. Daarnaast upload je het rittenoverzicht als bijlage. Ook je eventuele parkeerkosten en/of een overzicht van je OV-reizen lever je digitaal in. Het is de bedoeling dat je je reiskosten maandelijks indient en deze niet opspaat.

De declaraties van een voorgaand jaar mogen tot uiterlijk 7 februari in het jaar daarop ingediend worden. Oude declaraties - die na die datum ingediend worden - worden niet meer in behandeling genomen, tenzij de directeur met argumenten omkleed akkoord gaat met indiening na deze datum.

Werking van RitMeter

[Hier](#) kun je meer informatie vinden over het gebruik van RitMeter en hoe je dit kunt declareren.